|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждено на заседании закупочной комиссии АО «ЧАК»  (Протокол от 29.04.2022 г. № 2217/11/1) |
|  |  |  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ**

**ОТВЕТСТВЕННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ТРАНСПОРТНЫХ**

**СРЕДСТВ (ОСАГО)**

**2217-11**

**г. Новочебоксарск**  
**2022 год**

# **СОДЕРЖАНИЕ**

[СОДЕРЖАНИЕ 2](#_Toc101866195)

[I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ закупки 4](#_Toc101866196)

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4](#_Toc101866197)

[1.1. Правовой статус документов 4](#_Toc101866198)

[1.2. Заказчик, предмет и условия проведения закупки. 4](#_Toc101866199)

[1.3. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) 4](#_Toc101866200)

[1.4. Требования к участникам закупки 5](#_Toc101866201)

[1.5. Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора 5](#_Toc101866202)

[1.6. Расходы на участие в закупке и при заключении договора 5](#_Toc101866203)

[1.7. Предоставление приоритетов товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами при проведении закупки 6](#_Toc101866204)

[2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ 8](#_Toc101866205)

[2.1. Предоставление документации о закупке 8](#_Toc101866206)

[2.2. Разъяснение положений документации о закупке 8](#_Toc101866207)

[2.3. Внесение изменений в извещение о закупке и/или документацию о закупке 8](#_Toc101866208)

[2.4. Отмена закупки 8](#_Toc101866209)

[3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ 8](#_Toc101866210)

[3.1. Требования к оформлению заявки на участие в закупке 8](#_Toc101866211)

[3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в закупке 9](#_Toc101866212)

[3.3. Требования к валюте заявки 10](#_Toc101866213)

[3.4. Требования к составу заявки на участие в закупке 10](#_Toc101866214)

[3.5. Требования к описанию предложения участника закупки 11](#_Toc101866215)

[3.6. Требования к обеспечению заявок на участие в закупке 12](#_Toc101866216)

[3.7. Порядок действий, осуществляемых Заказчиком в ходе проведения закупки, в случае предложения участником закупки аномально низкой цены 14](#_Toc101866217)

[4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ 15](#_Toc101866218)

[4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке 15](#_Toc101866219)

[4.2. Изменения и отзыв заявок на участие в закупке 15](#_Toc101866220)

[5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ 15](#_Toc101866221)

[5.1. Закупочная комиссия 15](#_Toc101866222)

[5.2. Переторжка 15](#_Toc101866223)

[5.3. Подведение итогов 15](#_Toc101866224)

[5.4. Признание закупки несостоявшейся 17](#_Toc101866225)

[5.5. Рассмотрение жалоб и обращений участников закупки 17](#_Toc101866226)

[5.6. Проведение преддоговорных переговоров 17](#_Toc101866227)

[6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА 18](#_Toc101866228)

[6.1. Срок и порядок заключения договора 18](#_Toc101866229)

[6.2. Обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению 18](#_Toc101866230)

[6.3. Требования к условиям банковской гарантии, выданной в качестве обеспечения исполнения договора 19](#_Toc101866231)

[6.4. Отказ от заключения договора 20](#_Toc101866232)

[6.5. Изменение и расторжение договора 21](#_Toc101866233)

[II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ 22](#_Toc101866234)

[Формула 1 29](#_Toc101866235)

[III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ 35](#_Toc101866236)

[ФОРМА 1. ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ОФЕРТЫ 35](#_Toc101866237)

[ФОРМА 2 ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО РАЗМЕРАМ СТРАХОВЫХ ПРЕМИЙ 38](#_Toc101866238)

[ФОРМА 3. СПРАВКА О НАЛИЧИИ У УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ФИЛИАЛОВ/ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ, ПЕРСОНАЛЬНЫХ МЕНЕДЖЕРОВ И ЦЕНТРОВ УРЕГУЛИРОВАНИЯ УБЫТКОВ В ГОРОДАХ ЧЕБОКСАРЫ ИЛИ НОВОЧЕБОКСАРСК ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ 39](#_Toc101866239)

[ФОРМА 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ СЕРВИСНЫМ УСЛУГАМ 40](#_Toc101866240)

[ФОРМА 5. ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКАХ (ВКЛЮЧАЯ КОНЕЧНЫХ БЕНЕФИЦИАРОВ) 41](#_Toc101866241)

[ФОРМА 6. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 43](#_Toc101866242)

[ФОРМА 7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА 45](#_Toc101866243)

[ФОРМА 8. СПРАВКА О НАЛИЧИИ У УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ СВЯЗЕЙ, НОСЯЩИХ ХАРАКТЕР АФФИЛИРОВАННОСТИ С СОТРУДНИКАМИ ЗАКАЗЧИКА ИЛИ ОРГАНИЗАТОРА ЗАКУПКИ И/ИЛИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ 46](#_Toc101866244)

[ФОРМА 9 ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ МЕЖДУ ЧЛЕНАМИ КОЛЛЕКТИВНОГО УЧАСТНИКА 47](#_Toc101866245)

[IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 48](#_Toc101866246)

[V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ 49](#_Toc101866247)

[VI. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА 50](#_Toc101866248)

# **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ закупки**

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Правовой статус документов

* + 1. Настоящая документация о закупке подготовлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон 223-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими закупочную деятельность отдельных видов юридических лиц (далее - законодательство о закупках отдельными видами юридических лиц) и положениями Единого стандарта закупок ПАО «Россети» (далее – Стандарт, Положение о закупке), утвержденного решением Совета Директоров ПАО «Россети» (протокол от 17.12.2018 №334).
    2. Термины и определения, применяемые в настоящей документации о закупке и приложениях к ней, используются в значениях, установленных законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, а также в соответствии с определениями, установленными в Приложении 1 «Глоссарий» к Стандарту, если настоящей документацией о закупке не установлено иное.
    3. Извещение о закупке и настоящая документация о закупке, размещенные Заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система, ЕИС), являются офертой Заказчика и должны рассматриваться участниками закупки в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения закупки.
    4. Заявка участника закупки, поданная участником в соответствии с установленными требованиями, имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.
    5. Во всем, что не урегулировано извещением о закупке и настоящей документацией о закупке, стороны руководствуются законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о закупке Заказчика.
    6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам закупки, действуют также иные специальные нормативные правовые акты, настоящая документация о закупке и заявка участника закупки, признанного победителем будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных актов.

## Заказчик, предмет и условия проведения закупки.

### Заказчик, указанный в пункте 1 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» настоящей документации о закупке соответственно (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации о закупке, если рядом с такой ссылкой не указано иного), проводит закупку, предмет и условия которой указаны в части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации о закупке.

### В случае если в документации о закупке не указано иного при проведении закупки Заказчик также является Организатором закупки, функции которого определены Стандартом.

## Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

### Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указана в извещении о закупке и пункте 4 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) может быть указана Заказчиком в виде сведений о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. В случае если по результатам закупки в соответствии с условиями документации о закупке может быть заключено несколько договоров, в том числе с несколькими заказчиками, начальная максимальная цена договора (цена лота) может включать в себя указание начальных максимальных цен отдельных договоров.

## Требования к участникам закупки

### Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

### Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### Участник закупки для того, чтобы принять участие в закупке, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 7 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### Участник закупки должен соответствовать требованию об отсутствии сведений о нем в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если такое требование установлено Заказчиком, в пункте 9 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### В случае участия в закупке коллективного участника (группы лиц, в том числе в случае, если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из условий, определённых ст. 9 ФЗ №135-ФЗ) каждое юридическое лицо (каждый индивидуальный предприниматель), входящее в состав коллективного участника, должно отвечать требованиям настоящей документации о закупке в части требований, не подлежащих суммированию (наличию гражданской правоспособности в полном объеме, не нахождения в процессе ликвидации, отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков и т.п.). При установлении требований по количественным параметрам деятельности коллективного участника (группы лиц), количественные параметры членов объединения суммируются в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного участника. При установлении требований по наличию специальной правоспособности (например, наличие лицензий и иных специальных разрешительных документов) соответствие установленным в документации о закупке требованиям оценивается в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного участника.

### Любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может участвовать только в одном объединении и не имеет права принимать участие в данной закупке самостоятельно либо в качестве субподрядчиков (субпоставщиков) у других участников закупки. В случае невыполнения этих требований заявки с участием таких лиц будут отклонены без рассмотрения, по существу. Любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, не принимающее участие в данной закупке самостоятельно либо в составе коллективного участника может являться субподрядчиком/соисполнителем у произвольного числа участников закупки.

## Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора

### Привлечение субподрядчиков – не допускается.

## Расходы на участие в закупке и при заключении договора

### Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке, участием в закупке и заключением договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## Предоставление приоритетов товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами при проведении закупки

### Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925-ПП (далее - Приоритет) или в случае, если продукция включена в Единый реестр российской радиоэлектронной продукции (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2019 г. № 878) <https://gisp.gov.ru/documents/10546664/> в случае если Заказчиком в пункте 18 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» установлена такая возможность.

### Приоритет предоставляется при соблюдении следующих условий:

1. участник должен указать в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
2. если продукция включена в Единый реестр российской радиоэлектронной продукции (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2019 г. № 878) <https://gisp.gov.ru/documents/10546664/> участник запроса предложений должен указать порядковый номер реестровой записи в ЕРРРП.
3. предоставление участниками закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке, является основанием для признания заявки участника не соответствующей требованиям документации о закупке и отклонения такого участника от участия в закупке;
4. отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
5. отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

### Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

### Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены лота по результатам процедур закупки, определяемый как результат деления цены договора, предложенной участником в окончательном предложении на начальную (максимальную) цену лота.

### Оценка и сопоставление заявок производится с учетом установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925-ПП приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – Приоритет), сопоставление предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, производится по цене договора, сниженной относительно указанной в предложении на 15 процентов или в случае, если продукция включена в Единый реестр российской радиоэлектронной продукции (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2019 г. № 878) <https://gisp.gov.ru/documents/10546664/> на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, указанной участником в его предложении. Если в заявках всех участников закупки не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, приоритет, указанный выше не предоставляется.

### Указанный приоритет применяется с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

# ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

## Предоставление документации о закупке

### Документация о закупке в полном объеме в электронном виде безвозмездно доступна для ознакомления на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (далее - ЕИС) [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на сайте АО «Единая электронная торговая площадка» (сокращенно именуемое АО «ЕЭТП» или «Росэлторг») (далее - ЕЭТП) <https://rosseti.roseltorg.ru>, а также на официальном сайте Заказчика [www.chak-avto.ru](http://www.chak-avto.ru) в разделе «Закупки». Срок начала предоставления документации о закупке устанавливается Заказчиком в извещении о закупке.

## Разъяснение положений документации о закупке

### Любой участник закупки вправе направить средствами электронной площадки Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации о закупке. Порядок подачи запроса на разъяснения положений документации о закупке определяется Регламентом работы ЕЭТП. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке указаны в пункте 10 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

### Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

## Внесение изменений в извещение о закупке и/или документацию о закупке

### До окончания срока подачи заявок Заказчик может по любой причине внести изменения в извещение о закупке и/или документацию о закупке.

### Изменения, вносимые в извещение о закупке и/или документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в Положении о закупке.

### Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о закупке и/или документацию о закупке, размещенными надлежащим образом.

## Отмена закупки

### Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

### Решение об отмене закупки размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

### По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

# ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

## Требования к оформлению заявки на участие в закупке

### Предполагается, что участник закупки изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в документации о закупке, а также разъяснения извещения о закупке и/или документации о закупке в случае их наличия. Никакие претензии Заказчику закупки не будут приниматься на том основании, что участник закупки не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в документации о закупке, или же подача заявки, не отвечающей требованиям документации о закупке является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации о закупке и отклонения участника от участия в закупке.

### Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями раздела 3 «ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ» части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» и в соответствии с формами документов, установленными частью III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

### При описании документов заявки участник закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ».

### Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

### Если в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Закупочной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

### Все документы заявки и приложения к ней должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью при наличии печати и заверенных подписью уполномоченного лица.

### Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в закупке, должны быть заполнены по всем пунктам, за исключением пунктов, носящих рекомендательный характер. Документы, предоставляемые по формам, установленным частью III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», должны быть оформлены в соответствии с инструкциями по заполнению форм документов.

### Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от участников закупки сведений, в том числе содержащихся в заявках. Предоставление этой информации другим участникам закупки или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупке Заказчика.

### Все файлы заявки, размещенные участником на электронной торговой площадке, должны иметь наименование, позволяющее идентифицировать содержание данного файла заявки (или архива с файлами), с указанием наименования документа, представленного данным файлом (или архивом). Именовать файлы необходимо следующим образом: пример: «*1. Письмо о подаче оферты.pdf*», «*2. Техническое предложение.pdf*», и т.д. Все требуемые документы в соответствии с условиями настоящей Документации должны быть предоставлены Участником закупки на ЭТП в отсканированном виде и в доступном для прочтения формате (предпочтительно \*.pdf; формат предоставления: один файл – один документ). При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Документации. Размещение архивов, состоящих из нескольких частей (томов) на ЭТП не допускается.

## Язык документов, входящих в состав заявки на участие в закупке

### Заявка на участие в закупке должна быть подготовлена на русском языке за исключением нижеследующего.

### Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

### Закупочная комиссия не рассматривает документы, не переведенные на русский язык.

## Требования к валюте заявки

### Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку участника, должны быть выражены в российских рублях (если иное не установлено в документации о закупке) за исключением нижеследующего.

### Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

### Цена Заявки фиксируется в российских рублях (если иное не установлено в документации о закупке) и не подлежит изменению при изменении официального курса валюты.

## Требования к составу заявки на участие в закупке

### Заявка участника на участие в закупке должна содержать сведения и документы, указанные в пункте 8 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», а также в части III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ». Заявка действительна в течение срока, указанного участником закупки в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее, чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок, указанном в пункте 6 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». Срок действия Заявки должен быть указан в формате, установленном формой 1 части III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

### В случае непредставления или неполного представления документов, перечисленных в пункте 8 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», в Приложении 2 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» (в случае наличия в составе части II документации такого Приложения), а также всех документов, заполняемых по формам, указанным в части III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», Закупочная комиссия вправе отклонить заявку, поданную на участие в закупке.

### Представление документов с отклонением от установленных в документации о закупке форм может быть расценено Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке.

### Помимо сведений и документов, установленных настоящей документацией о закупке участник вправе предоставить любые иные сведения и документы, которые, по его мнению, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

### Закупочная комиссия рассматривает как равноценные собственным материально-технические и кадровые ресурсы аффилированного с участником закупки предприятия (дочернего либо предприятия-учредителя, акционера), при условии, что аффилированное с участником предприятие не участвует в данной закупке самостоятельно, и в составе заявки участника предоставлено соглашение между участником и аффилированным с ним предприятием о его согласии о предоставлении участнику материально-технических ресурсов и/или персонала для выполнения работ/оказания услуг, с обязательным указанием необходимых сведений о предоставляемых ресурсах и персонале согласно соответствующим формам документации о закупке. Кроме того, в составе заявки участника в обязательном порядке предоставляются документы (например, копия устава, выписка из ЕГРЮЛ, учредительный договор), подтверждающие факт аффилированности предприятий.

### В случае, если в закупочной процедуре принимает участие объединение (группа лиц), выступающих на стороне одного участника закупки (далее - коллективный участник), в составе заявки такого участника должно быть представлено соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

а) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупочной процедуре, так и в рамках исполнения договора, заключаемого по ее результатам;

б) в соглашении должно быть приведено распределение объемов, стоимости и сроков выполнения работ/услуг/поставок между членами коллективного участника;

в) в соглашении должен быть определен лидер коллективного участника, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного участника во взаимоотношениях с заказчиком;

г) в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого члена коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в закупочной процедуре, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора;

д) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена;

е) срок действия соглашения должен быть не менее, чем срок действия договора.

### В случае, если в закупочной процедуре принимает участие коллективный участник такой участник должен подготовить заявку на участие в закупке с учетом следующих дополнительных требований:

1. заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие коллективного участника установленным требованиям;
2. заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;
3. в состав заявки дополнительно включается соглашение между членами коллективного участника.

## Требования к описанию предложения участника закупки

### Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении закупке и в пункте 4 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», при этом в случае, если участник закупки находится на упрощенной системе налогообложения либо товары/работы/услуги (далее также - продукция) участника не облагаются НДС, то цена, предложенная таким участником в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену (цену лота) без учета НДС. Для целей оценки заявок по ценовому критерию применяются ценовые предложения участников закупки без НДС.

### В случае установления в документации о закупке единичных расценок, либо использования в рамках формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота) отдельных стоимостных позиций (например, указания отдельно стоимости поставки оборудования и стоимости его монтажа, либо установления стоимостей отдельных договоров, если по результатам закупки будет заключено несколько договоров и т.п.) если иное не установлено предложение участника не должно превышать единичные расценки либо отдельные стоимостные позиции соответственно.

* + 1. В случае применения в закупке единичных расценок, либо использования в рамках формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота) отдельных стоимостных позиций в документации о закупке может быть установлено, что при подаче ценовых предложений (дополнительных ценовых предложений) путем снижения общей стоимости заявки участник не вправе превышать единичные расценки либо отдельные стоимостные позиции, первоначально представленные им в заявке.

### Цена договора должна включать в себя: все затраты, накладные расходы, налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование и прочие сборы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, если иное не установлено документацией о закупке.

### Описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется участником закупки в соответствии с требованиями части V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» по формами, установленными в части III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

### Участник закупки должен принять во внимание, что, если иное не установлено документацией о закупке ссылки в документации о закупке на конкретный тип продукции, производителя, носят лишь рекомендательный, а не обязательный характер. Участник закупки может представить в своей заявке иные типы продукции, при условии, что произведенные замены совместимы между собой, по существу равноценны (эквивалентны) или превосходят по качеству требуемую продукцию, указанную в части V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ».

### При описании продукции участник закупки обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям документации о закупке в отношении всех показателей, которые в ней установлены.

### При описании продукции участником закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели, за исключением случаев, когда допускается представление описания в ином порядке в соответствии с требованиями к продукции, установленными в части V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ».

### В случае если в части V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» указаны товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товара или наименования производителей, сопровождаемые словами «или эквивалент», участник процедуры закупки при описании продукции обязан подтвердить соответствие предлагаемой продукции показателям эквивалентности, установленным в документации о закупке.

### При описании продукции участник процедуры закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством и требованиями настоящей документации о закупке.

## Требования к обеспечению заявок на участие в закупке

### В случае если размер начальной (максимальной) цены закупки (цены лота) превышает 5 (пять) миллионов рублей с НДС Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение заявки может быть представлено в форме внесения денежных средств или в форме банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно. Предоставление обеспечения иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.

### Информация об установлении требования о предоставлении обеспечения и размер такого обеспечения указывается в пункте 11 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### Денежные средства вносятся участником закупки на Лицевой счет участника закупки, открытый оператором электронной площадке в соответствии с правилами, установленными Регламентом работы ЕЭТП.

### Порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в закупке, и прекращения данного блокирования установлены действующим законодательством о закупках отдельных видов юридических лиц, а также Регламентом работы ЕЭТП.

### Возврат участнику закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, не производится, а банковская гарантия предъявляется банку-гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств в следующих случаях:

- непредставления или предоставления с нарушением условий, установленных настоящей документацией о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении и закупке и/или в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);

- уклонения или отказа участника закупки от заключения договора.

### Денежные средства, внесенные на Лицевой счет участника закупки в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в случаях, установленных пунктом 3.6.5 настоящей документации, перечисляются на счет Заказчика по реквизитам, указанным в пункте 12 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### При выборе участником закупки способа обеспечения заявки в форме банковской гарантии участник должен предоставить банковскую гарантию, составленную с учетом требований статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации и следующих условий:

1. банковская гарантия должна быть безотзывной.
2. срок действия банковской гарантии должен заканчиваться не ранее, чем через 60 календарных дней после планируемой даты исполнения контрагентом обязательств, обеспеченных банковской гарантией.
3. в банковской гарантии должно быть предусмотрена безусловная обязанность гаранта оплатить сумму банковской гарантии полностью или частично по письменному требованию бенефициара.

### Банковская гарантия не должна предоставлять гаранту возможность требовать от бенефициара для совершения платежа по банковской гарантии предоставления каких-либо документов за исключением:

1. надлежащим образом оформленного требования бенефициара;
2. документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование от имени бенефициара;
3. перечисленных в явном виде в тексте банковской гарантии информационных справок, для заверения которых достаточно подписи представителя бенефициара.

### Банк, выдающий банковскую гарантию, должен отвечать всем нижеследующим требованиям:

1. банк обладает действующей лицензией на банковскую деятельность, выданной Банком России;
2. кредитная организация не находится в процессе ликвидации или банкротства, полномочия исполнительных органов кредитной организации не были приостановлены в соответствии с законодательством о банкротстве;
3. кредитная организация входит в перечень кредитных организаций, имеющих право на открытие счетов и покрытых (депонированных) аккредитивов, заключение договоров банковского счета и договоров банковского вклада (депозита) с хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, а также обществами, находящимися под их прямым или косвенным контролем, по основаниям, предусмотренным частями 1 и 2 статьи 2 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 213-ФЗ;
4. отсутствуют прецеденты неправомерного отказа банка в платеже по банковской гарантии по требованию Заказчика в течение последних 24 месяцев.

### Помимо указанных выше требований банк, выдающий банковскую гарантию, должен соответствовать требованиям хотя бы одного из нижеперечисленных условий:

1. гарант осуществляет кредитование юридических лиц, входящих в Группу компаний Россети;
2. собственный капитал гаранта превышает либо равен 9 млрд. рублей и активы гаранта превышают либо равны 50 млрд. рублей;
3. активы гаранта превышают либо равны 40 млрд. рублей;
4. активы гаранта превышают либо равны 10 млрд. рублей(при сумме банковской гарантии не более 1,5 млн рублей).

### При наличии информации о неправомерных действиях банка-гаранта в отношении Группы компаний Россети либо информации о наличии существенных рисков утраты платежеспособности банка-гаранта прием ПАО «Россети» банковских гарантий данной кредитной организации может быть приостановлен.

### Требования к банкам, выдающим банковскую гарантию, в зависимости от суммы выдаваемых банковских гарантий:

1. общая сумма принятых Заказчиком действующих банковских гарантий, выданных одним гарантом, не должна превышать 1% активов гаранта на последнюю отчетную дату

## Порядок действий, осуществляемых Заказчиком в ходе проведения закупки, в случае предложения участником закупки аномально низкой цены

### Под аномально низкой ценой понимается снижение цены участником закупки относительно начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о закупке и документации о закупке на 25 (двадцать пять) и более процентов.

### В случае если при проведении закупки победителем (либо единственным участником, признанным соответствующим требованиям документации о закупке) признается участник, предложивший аномально низкое ценовое предложение, таким участником предоставляется обеспечение исполнения договора в следующем размере: 5% (пять) от начальной (максимальной) цены договора.

### Обеспечение исполнения договора может быть представлено в форме внесения денежных средств на счет Заказчика или в форме банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно. Предоставление обеспечения иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.

### Факт наступления у Победителя закупки, заявившего аномально низкую цену, обязательств по предоставлению обеспечения отражается в Протоколе заседания закупочной комиссии по подведению итогов запроса предложений.

### Срок предоставления победителем (либо единственным участником, признанным соответствующим требованиям документации о закупке) обеспечения исполнение договора - в течение 12 календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола.

### В случае не предоставления участником закупки, заявившим аномально низкую цену, после подписания протокола по выбору победителя и до заключения договора обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

### В случае принятия участником закупки решения о предоставлении обеспечение исполнения обязательств по договору, предусмотренного в пункте 3.7.2 документации о закупке в форме денежных средств, такие средства перечисляются на расчетный счет Заказчика, по следующим реквизитам:

**Получатель платежа - АО «ЧАК»**

**429951, Чувашская Республика - Чувашия, город Новочебоксарск, улица Промышленная, дом 21**

**ОГРН 1042124002117**

**ИНН 2124021783, КПП 212401001**

**Банковские реквизиты:**

**Р/с 40702810875040101258**

**в Отделении № 8613 ПАО «Сбербанк»**

**К/с 30101810300000000609**

**БИК 049706609**

В платежном поручении в графе «наименование платежа» необходимо указать «Обеспечение исполнения обязательств по договору (наименование), а также «НДС не облагается».

### В случае принятия решения о предоставлении обеспечение исполнения обязательств по договору, предусмотренного в пункте 3.7.2 документации о закупке в форме банковской гарантии, такая гарантия, а также банк-гарант должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 6.3 настоящей документации.

### Установленный настоящим разделом порядок действий не применяется Заказчиком по закупкам услуг по кредитованию, а также услуг по предоставлению банковских гарантий.

# ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

## Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке

### Участник закупки подает заявку на участие в закупке в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЕЭТП в сроки, установленные в пункте 6 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». Все документы, требуемые к предоставлению в соответствии с настоящей документацией (включая заполненные формы) загружаются Участником во вкладке «Заявка поставщика». Во вкладке «Ценовое предложение» дублируется Письмо о подаче оферты.

### Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в процедуре закупки в отношении каждого лота.

## Изменения и отзыв заявок на участие в закупке

### Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

### Порядок изменения и отзыва заявок на участие в закупке определен Регламентом работы ЕЭТП.

### После окончания срока подачи заявок не допускается изменение или отзыв заявок на участие в закупке за исключением случаев, предусмотренных законодательством о закупках отдельных видов юридических лиц.

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

## Закупочная комиссия

### В целях проведения закупки Заказчик формирует Закупочную комиссию, осуществляющую свои полномочия в порядке, установленном Положением о закупке Заказчика.

## Переторжка

* + 1. В связи с тем, что расчет страховой премии на каждое ТС должен быть произведен в соответствии с утвержденными Федеральным законом от 25.04.2002г. №40-ФЗ (в ред. от 06.12.2021г.) «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» и Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 08.12.2021г. №6007-У «О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» страховыми тарифами с применением текущего значения КБМ, ценовое предложение Участника не должно отличаться от предельной (начальной) цены договора, процедура переторжки не проводится.

## Подведение итогов

### Подведение итогов закупки осуществляются Закупочной комиссией в сроки, установленные в пункте 6 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### В рамках подведения итогов осуществляется оценка и сопоставление заявок участников. Заявки участников закупки оцениваются исходя из критериев и в порядке, установленном в приложении 1 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

### В рамках рассмотрения заявок закупочная комиссия вправе направить участнику закупки запрос на разъяснения положений заявки участника и представления недостающих сведений и (или) документов (при необходимости) при условии, что такие сведения и документы были определены в документации о закупке. При этом Заказчик направляет участнику дополнительный запрос через функционал ЭТП, либо на электронный адрес главного пользователя участника, указанный в информации об организации на ЭТП.

После направления Заказчиком дополнительного запроса, участник закупки не позднее срока, установленного Заказчиком в рамках дополнительного запроса, обязан направить требуемую информацию через функционал ЭТП, либо на электронный адрес Заказчика, с которого был направлен дополнительный запрос или указанный в дополнительном запросе. В направляемом сообщении участник должен указать в теме письма номер процедуры на ЭТП.

Срок дополнительного запроса устанавливается Заказчиком одинаково для всех участников закупки, которым направляется запрос, и не должен составлять менее 24 часов (без учета выходных и праздничных дней).

Направляемые файлы должны быть названы таким образом, чтобы было понятно, для устранения какого замечания приложен документ. При этом все возможные риски отклонения заявки и ответственность, связанные с несвоевременным предоставлением документов по запросу Заказчика, несет участник. Документы, поступившие в ответ на запрос после истечения, указанного в нем срока, Заказчик вправе не принимать, а Закупочная комиссия не рассматривать и не учитывать при принятии решений в рамках закупки.

При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки участника включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий). Допускаются уточняющие запросы по условиям заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий, раскрывающих уже указанные в заявке участника предложения по товарам, работам, услугам), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки.

* + 1. Закупочная комиссия отклоняет заявку участника в случаях, если:

1. участник не соответствует требованиям к участнику закупки, установленным документацией о закупке;
2. заявка участника не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе техническому заданию, форме, составу, порядку оформления необходимых сведений и документов, а также в случае не предоставления участником закупки обеспечения заявки (если такое требование установлено документацией о закупке), превышение начальной (максимальной) цены Договора (цены лота), по предлагаемым договорным условиям (по содержанию, по срокам поставки продукции (работ, услуг), по условиям поставки продукции (работ, услуг), по порядку оплаты, по договорным условиям);
3. участник закупки предоставил недостоверную информацию (сведения) в отношении своего соответствия требованиям, установленным документацией о закупке.
   * 1. Электронные документы, заверенные электронной подписью, не рассматриваются, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи).

### Организатор закупки вправе проверять соответствие предоставленных участником закупки сведений и документов действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке.

### Победителем закупки признается участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. В случае если итоговый рейтинг двух или более заявок будет одинаковым, победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого поступила ранее других заявок.

### По результатам осуществления оценки и сопоставления заявок составляется итоговый протокол, в котором указывается информация, предусмотренная Законом 223-ФЗ и Положением о закупке Заказчика, в том числе результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок.

### Если до заключения договора по результатам закупки будет выявлено, что Закупочная комиссия при проведении закупки допустила нарушение норм действующего законодательства, Стандарта и/или документации о закупке, повлекшие необоснованное решение о выборе победителя закупки (единственного участника закупки, соответствующего требованиям документации о закупке) Закупочная комиссия обязана отменить ранее принятые решения и провести процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок повторно с учетом выявленных нарушений.

## Признание закупки несостоявшейся

### Основания, порядок и последствия признания закупки несостоявшейся установлены Положением о закупке Заказчика.

## Рассмотрение жалоб и обращений участников закупки

### Рассмотрение жалоб и обращений участников закупки осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о закупке Заказчика.

### В случае необходимости, после завершения процедуры закупки участник вправе направить в адрес Заказчика, указанный в извещении о закупке и документации о закупке запрос о разъяснении причин отклонения заявки такого участника. Заказчик обязан ответить на такой запрос в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения такого запроса.

## Проведение преддоговорных переговоров

### После подведения итогов закупки Заказчик вправе провести преддоговорные переговоры с участником, признанным победителем (единственным участником закупки, с которым планируется заключить договор).

### Преддоговорные переговоры могут касаться вопросов снижения цены договора без изменения объема закупаемой продукции, улучшения условий исполнения договора для заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии), уточнения сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы в порядке предусмотренном Стандартом, в связи с административным производством, с судебным разбирательством, с необходимостью соблюдения корпоративных требований по заключению договора, включения/исключения условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления. В ходе проведения преддоговорных переговоров в текст проекта договора могут быть внесены корректировки, уточнения, не ухудшающие суть технического предложения участника и условий исполнения договора.

### Проведение преддоговорных переговоров не должно давать преимущественных условий победителю (единственному участнику закупки, с которым планируется заключить договор). Результаты проведения преддоговорных переговоров оформляются соглашением о проведении преддоговорных переговоров.

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

## Срок и порядок заключения договора

### Договор по результатам закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением о закупке и заявкой победителя такой закупки, с которым заключается договор с учетом результатов преддоговорных переговоров в случае их проведения.

### Договор по результатам закупки заключается в срок не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе либо в судебном порядке действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен в сроки, установленные законодательством.

### После получения уведомления о результатах процедуры, Победитель в течение 10 календарных дней должен предоставить в адрес Заказчика (путем направления электронного документа, либо путем направления бумажной версии документа), заполненный и подписанный проект договора со всеми приложениями. Проект договора заполняется в строгом соответствии с частью IV «ПРОЕКТ ДОГОВОРА». В случае непредставления в течение 10 календарных дней заполненного проекта договора участник утрачивает статус Победителя и его действия (бездействия) означают отказ от заключения договора.

### Заказчик после получения проекта договора, подписанного участником обеспечивает подписание такого договора в срок, не превышающий 20 (двадцати) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола по результатам закупки.

## Обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению

### Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению исполнения договора в размере не более 10 (десяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора, либо в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Информация об установлении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора и размер такого обеспечения указывается в пункте 13 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### Обеспечение исполнения договора может быть представлено в форме внесения денежных средств на счет Заказчика, указанный в пункте 14 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» или в форме банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно. Предоставление обеспечения иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.

### Срок предоставления обеспечения исполнение договора устанавливается в пункте 13 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора возвращаются участнику в срок не позднее одного месяца с момента полного исполнения им обязательств по договору.

### В случае если по результатам закупки договор заключается с организациями, в отношении которых иностранными государствами введены ограничительные меры, а также организациями, в отношении бенефициарных владельцев (если совокупная доля их прямого и (или) косвенного участия в этой организации составляет не менее 25 процентов) которых иностранными государствами введены ограничительные меры, обеспечение исполнения договора может быть представлено в форме поручительства аффилированных с такими организациями - участниками закупки лиц (далее - Аффилированные лица):

1. обладающих кредитным рейтингом не ниже категории «А» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство или кредитного рейтингового агентства Акционерное общество «Рейтинговое Агентство «Эксперт РА»;
2. представивших Заказчику сведения, подтверждающие платежеспособность Аффилированного лица, в том числе его ежегодную бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
3. принявших обязательство письменно извещать Заказчика в течение 3 рабочих дней со дня наступления следующих событий:

* предъявление к Аффилированному лицу имущественных требований, превышающих 10 процентов балансовой стоимости активов Аффилированного лица со стороны третьих лиц;
* возбуждение в отношении руководителя Аффилированного лица уголовного дела в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации;
* изменение местонахождения, учредительных документов, органов управления Аффилированного лица, банковских реквизитов Аффилированного лица;
* принятие решения о реорганизации или ликвидации Аффилированного лица;
* принятие судом к производству заявления о признании Аффилированного лица несостоятельным (банкротом).

При наступлении одного из указанных событий Заказчик вправе требовать замены поручительства Аффилированного лица на банковскую.

## Требования к условиям банковской гарантии, выданной в качестве обеспечения исполнения договора

### При выборе участником закупки способа обеспечения исполнения договора в форме банковской гарантии участник должен предоставить банковскую гарантию, составленную с учетом требований статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации и следующих условий:

1. банковская гарантия должна быть безотзывной.
2. срок действия банковской гарантии должен заканчиваться не ранее, чем через 60 календарных дней после планируемой даты исполнения контрагентом обязательств, обеспеченных банковской гарантией. Допускается предоставление банковской гарантии на часть указанного срока при условии наличия в договоре обязательства контрагента по замене банковской гарантии / продлению срока действия банковской гарантии не позднее чем за 60 дней до даты окончания срока ее действия и наличии права Общества на применение к контрагенту штрафных санкций в сумме не менее 0,01% от суммы банковской гарантии за каждый день просрочки в случае несвоевременной замены / продления банковской гарантии.
3. в банковской гарантии должно быть предусмотрена безусловная обязанность гаранта оплатить сумму банковской гарантии полностью или частично по письменному требованию бенефициара.

### Банковская гарантия не должна предоставлять гаранту возможность требовать от бенефициара для совершения платежа по банковской гарантии предоставления каких-либо документов за исключением:

1. надлежащим образом оформленного требования бенефициара;
2. документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование от имени бенефициара;
3. перечисленных в явном виде в тексте банковской гарантии информационных справок, для заверения которых достаточно подписи представителя бенефициара.

### Банк, выдающий банковскую гарантию, должен отвечать всем нижеследующим требованиям:

1. банк обладает действующей лицензией на банковскую деятельность, выданной Банком России;
2. кредитная организация не находится в процессе ликвидации или банкротства, полномочия исполнительных органов кредитной организации не были приостановлены в соответствии с законодательством о банкротстве;
3. кредитная организация входит в перечень кредитных организаций, имеющих право на открытие счетов и покрытых (депонированных) аккредитивов, заключение договоров банковского счета и договоров банковского вклада (депозита) с хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, а также обществами, находящимися под их прямым или косвенным контролем, по основаниям, предусмотренным частями 1 и 2 статьи 2 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 213-ФЗ;
4. отсутствуют прецеденты неправомерного отказа банка в платеже по банковской гарантии по требованию Заказчика в течение последних 24 месяцев.

### Помимо указанных выше требований банк, выдающий банковскую гарантию, должен соответствовать требованиям хотя бы одного из нижеперечисленных условий:

1. гарант осуществляет кредитование юридических лиц, входящих в Группу компаний Россети;
2. собственный капитал гаранта превышает либо равен 9 млрд. рублей и активы гаранта превышают, либо равны 50 млрд. рублей.

### При наличии информации о неправомерных действиях банка-гаранта в отношении Группы компаний Россети либо информации о наличии существенных рисков утраты платежеспособности банка-гаранта прием ПАО "Россети" банковских гарантий данной кредитной организации может быть приостановлен.

### Требования к банкам, выдающим банковскую гарантию, в зависимости от суммы выдаваемых банковских гарантий:

1. сумма действующих банковских гарантий, принимаемых в обеспечение исполнения обязательств в рамках одного договора, не должна превышать 0,2% от активов гаранта на последнюю отчетную дату;
2. общая сумма принятых Обществом действующих банковских гарантий, выданных одним гарантом, не должна превышать 1% активов гаранта на последнюю отчетную дату.

## Отказ от заключения договора

### Заказчик отказывается от заключения договора с победителем (единственным участником закупки, с которым планируется заключить договора) в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в документации о закупке или предоставил недостоверную информацию (сведения) в отношении своего соответствия указанным требованиям.

### Участник закупки, признанный победителем, утрачивает статус победителя, и его действия (бездействия) означают отказ от заключения договора в следующих случаях:

1. уклонения или отказа участника закупки от заключения договора, в том числе путем предложения Заказчику внести существенные изменения, ухудшающие для Заказчика условия договора;
2. не предоставления или предоставление с нарушением условий, установленных действующим законодательством, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о закупке, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

### В случае если победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, договор будет заключен Заказчиком с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

## Изменение и расторжение договора

### Договор исполняется в соответствии с условиями, определяемыми законодательством Российской Федерации, и самим договором, включая внесенные в него изменения. Изменение условий договора возможно в порядке, предусмотренным действующим законодательством и Положением о закупке Заказчика.

### При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда действующим законодательством прямо установлено, что перемена поставщика (исполнителя, подрядчика) при исполнении договора не является основанием для расторжения договора.

### При исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) поставщик (исполнитель, подрядчик), при условии исполнения обязательств по договору вправе переуступить право требования (факторинг) в пользу иного лица (финансового агента, фактора).

### При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанным в договоре.

### Расторжение договора, в том числе односторонний отказ от договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и договором.

# **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ**

В части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» содержится информация для данного конкретного запроса предложений, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ».

При возникновении противоречия между положениями части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» и части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», применяются положения Части II.

| **№**  **пункта** | **Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ **»** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1.2.1 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика | Наименование Заказчика: Акционерное общество «Чувашская автотранспортная компания» (АО «ЧАК»)  Место нахождения и почтовый адрес Заказчика: 429951, Чувашская Республика - Чувашия, город Новочебоксарск, улица Промышленная, дом 21  E-mail: [oz@chak.cbx.ru](mailto:oz@chak.cbx.ru)  Тел.: 8 (8352) 74-15-00  **Контактное лицо Заказчика:** Ильин Иван Николаевич – начальник отдела закупок  E-mail: [in\_ilyin@chak.cbx.ru](mailto:in_ilyin@chak.cbx.ru) |
|  | 1.2.1 | Предмет закупки | Право заключения Договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) для нужд АО «ЧАК»  Описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ установлено в разделе V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» документации о закупке |
|  | 1.2.1 | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.  Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.  Прочие условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. | Основные условия заключаемого по результатам запроса предложений Договора состоят в следующем:  Место поставки товара (выполнения работ/оказания услуг): территория страхования – Российская Федерация  Сроки поставки товара (выполнения работ/оказания услуг): с 01.07.2022 г. по 30.06.2023 г.  Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:   * не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения от Страхователя заявления с указанием перечня транспортных средств, подлежащих страхованию, Страховщик выставляет Страхователю счет на оплату страховых премий, с включением в Приложение к счету перечня транспортных средств по которым счет выставляется, с указанием страховой премии по каждому транспортному средству отдельно. * Страхователь не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения счета производит оплату. Оплата страховой премии по счету производится единовременно. Датой уплаты страховой премии считается день перечисления страховой премии на расчетный счет Страховщика.   Прочие условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:  Страховщик оформляет, осуществляет курьерскую доставку до места фактического нахождения Страхователя и передает представителю Страхователя страховые полисы в течение 1(одного) рабочего дня со дня перечисления страховой премии и предоставления всех необходимых для оформления страхового полиса документов. |
|  | 1.3.1, 3.5.1, 4.1.2 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет: 559 715 (пятьсот пятьдесят девять тысяч семьсот пятнадцать) руб. 51 коп., НДС не облагается в соответствии с п.п. 7 п. 3 ст 149 НК  Начальная (максимальная) цена договора включает в себя: все затраты, накладные расходы, налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование и прочие сборы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях. Все расходы должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной участником закупки. |
|  | 5.2, 5.3. | Этапы проведения закупки и их применение в рамках настоящей закупки | 1. Рассмотрение заявок – **не применяется;** 2. Переторжка – **не применяется;** 3. Подведение итогов – **применяется.** |
|  | 3.4.1, 4.1.1, 5.3.5, 5.3.6, 5.4.1 | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки).  Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки | Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЕЭТП.  Дата начала срока подачи заявок:  «29» апреля 2022 года;  Дата и время окончания срока, последний день срока подачи Заявок:  «19» мая 2022 года 08:00 (время московское)  Подведение итогов:  Дата проведения этапа: «09» июня 2022 года.  Порядок проведения этапов закупки установлен в подразделе 5 I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» документации о закупке. |
|  | 1.4.3, 5.3 | Требования к участникам закупки | Участником закупки может быть:   1. любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (в том числе на основании договора о создании простого товарищества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала; 2. любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (в том числе на основании договора о создании простого товарищества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации).   Чтобы претендовать на победу в закупке и получения права заключить договор, участник закупки должен отвечать следующим требованиям, установленным:   1. должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора самостоятельно, либо с привлечением субподрядной организации (т.е. соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом настоящей закупки) (физическое лицо – обладать дееспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора) и должен иметь соответствующие разрешающие документы на выполнение видов деятельности в рамках Договора; 2. не должен находиться в процессе ликвидации, должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании Участника закупки предложений банкротом и об открытии конкурсного производства, на имущество Участника, в части существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена (для юридического лица, индивидуального предпринимателя); 3. не быть включенным в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; 4. должен отсутствовать за последние два года с момента вскрытия Заявок негативный опыт работы с Заказчиком, подтвержденный вступившими в силу судебными решениями. Под негативным опытом работы понимается наличие вступивших в законную силу судебных решений не в пользу участника за просрочку исполнения обязательств по ранее заключенным договорам аналогичных предмету настоящей документации. 5. наличие лицензии на соответствующий предмету запроса предложений вид страхования 6. наличие материально-технических ресурсов, а именно: наличие (филиал, отделение, представительство и т.п.) Страховщика с полномочиями по подписанию, сопровождению договоров страхования и урегулированию страховых случаев в городах Чебоксары или Новочебоксарск Чувашской республики |
|  | 1.4, 3.4.1, 3.4.2 | Документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 7 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» | Документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке установлены в Приложение № 2 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» |
|  | 1.4.4 | Требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков | Установлено:  - отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки. |
|  | 2.2.1 | Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | «16» мая 2022 года 17:00 (время московское) |
|  | 3.6.2 | Обеспечение заявок на участие в закупке  Размер обеспечения заявок на участие в закупке, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, условия банковской гарантии | Не установлено  Порядок внесения денежных средств и условия банковской гарантии, а также срок и случаи возврата обеспечения заявок установлены в разделе 3 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ». |
|  | 3.6.6 | Счет Заказчика для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, в случаях, установленных п. 3.6.5 документации о закупке | Не требуется |
|  | 6.2.1, 6.2.3 | Обеспечение исполнения договора  Размер обеспечения исполнения договора в закупке, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, условия банковской гарантии. | Не установлено  Порядок внесения денежных средств и условия банковской гарантии установлены в разделе 6 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ». |
|  | 6.2.2 | Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора (в случае если участник закупки выбрал обеспечение исполнения договора в виде внесения денежных средств) | Не установлено |
|  | 5.3.2 | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, величины их значимости и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке определены в приложении № 1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» |
|  | 6.5.4 | Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения обязательств, предусмотренных договором | Односторонний отказ от исполнения договора возможен в порядке, установленном в проекте договора |
|  | 1.7.1 | Сведения о предоставлении приоритетов товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2015 № 925-ПП в порядке, установленном документацией о закупке. |

### Приложение № 1

**к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»**

1. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, величины их значимости и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии оценки Участников закупочной процедуры** | | **Оценка с учетом значимости критерия (%)** | **Максимальное количество баллов (Bmax)** |
| 1. | **Предложения по цене (оценка производится по формуле 1).** | **0,75** | **100** |
| 2. | **Квалификация Участника закупочной процедуры** | **0,15** | **100** |
| 2.1. | Размер собственных средств Участника по состоянию на 31.12.2021  (определяется по строке 51 формы ОКУД 0420125)  Расчет балла по данному подкритерию производится по формуле 2 | 2,5 |
| 2.2. | Уровень покрытия страховых резервов собственным капиталом по состоянию на 31.12.2021  (определяется по формуле: форма по ОКУД 0420125 строка 51 / (форма по ОКУД 0420125 (строка 30 + строка 33) – (строка 9 + строка 11))  Расчет балла по данному подкритерию производится по формуле 2 | 2,5 |
| 2.3. | Безубыточный финансовый результат за период 01.01.2019 - 31.12.2021 г., тыс. руб. по РСБУ  Расчет балла по данному подкритерию производится в следующем порядке:  25 баллов - при наличии положительного финансового результата (прибыли) за период 01.01.2019 - 31.12.2021 г.  0 баллов - при наличии отрицательного финансового результата (убытков) в любом из отчетных периодов (2019, 2020 и 2021 г.). | 25 |
| 2.4. | Общий размер страховых премий по договорам ОСАГО, заключенным в отчетном периоде (за 2019, 2020 и 2021 г. в совокупности) (определяется по строке 191 ОКУД 0420162), руб.  Расчет балла по данному подкритерию производится в следующем порядке:  30 баллов – при наличии общего размера страховых премий по договорам ОСАГО, заключенным в отчетном периоде (за 2019, 2020 и 2021 г. в совокупности) 25 млрд рублей и более.  В случае, если общий размер страховых премий по договорам ОСАГО, заключенным в отчетном периоде (за 2019, 2020 и 2021 г. в совокупности) менее 25 млрд рублей, расчет балла производится по формуле 2. | 30 |
| 2.5. | Соотношение отказов в страховой выплате к урегулированным страховым случаям по договорам ОСАГО, в отчетном периоде (за 2019, 2020 г. и 2021) в совокупности)  (рассчитывается как отношение общего количества отказов в страховой выплате по ОСАГО за 2019, 2020 г. и 2021 к общему количеству урегулированных страховых случаев по ОСАГО за 2019, 2020 г. и 2021 г. (определяется по строке 191 ОКУД 0420162), расчет балла производится по формуле 3. | 5 |
| 2.6. | Рейтинг финансовой надежности национального аккредитованного Банком России агентства Эксперт РА.  Расчет балла по данному подкритерию производится в следующем порядке:  35 баллов - при наличии действующего рейтинга «Эксперт РА» «ruAAА», «ruAA+»;  25 баллов - при наличии действующего рейтинга «Эксперт РА» «ruAA»;  10 баллов - при наличии действующего рейтинга «Эксперт РА» «ruAA-»;  0 баллов - при отсутствии действующего рейтинга «Эксперт РА», а также при наличии действующего рейтинга «Эксперт РА» ниже «ruAA-». | 35 |
| **3.** | **Качество услуг** | **0,10** | **100** |
| 3.1. | Дополнительные (бесплатные) услуги, связанные с эксплуатацией ТС и урегулированием страховых событий: | 80 |
| 3.1.1. | Бесплатный выезд аварийного комиссара на место ДТП (вне зависимости является ли АО «ЧАК» виновной стороной или нет).  При наличии услуги - 25 баллов,  при отсутствии - 0 баллов | 40 |
| 3.1.2. | Эвакуация или возмещение расходов Страхователя по транспортировке ТС с места хранения до места ремонта.  При наличии услуги - 25 баллов,  при отсутствии - 0 баллов | 40 |
| 3.2. | Предложение по сроку урегулированию убытка со дня получения всех необходимых для урегулирования убытка документов, календарных дней (не менее 3-х календарных дней). Расчёт баллов по данному подкритерию производится по формуле 3. | 20 |

**Формула 1**

Расчет рейтинга по критерию **«Цена договора»** осуществляется по следующей формуле:

где Rai – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию,

Amax- начальная (максимальная) цена договора, установленная в пункте 4.2 Технического задания,

Ai – предложение i-го Участника запроса предложений по цене договора.

Оценка по ценовому критерию осуществляется с учетом Приоритета, установленного постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 (с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2019 г. № 878) и на условиях, указанных в постановлении и закупочной документации.

**Формула 2**

Оценка по критериям **«Квалификация Участника закупочной процедуры»** **(подкритерии 2.1., 2.2., 2.4.)** производится по формуле 2:

где Sai – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному подкритерию,

Smax – по подкритериям 2.1., 2.2. - максимальное значение по подкритерию среди всех заявок участников закупки;

по подкритерию 2.4. значение составляет 25 млрд рублей,

Si – значение по подкритерию i-ой заявки Участника закупки,

Bmax – максимальное количество баллов по подкритерию.

**Формула 3**

Расчет рейтинга по критериям «Квалификация Участника закупочной процедуры» (подкритерий 2.5.) и «Качество услуг» (подкритерий 3.2.) производится по формуле 3:

где Tai – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному подкритерию,

Tmin:

* по подкритерию 2.5. минимальное значение по подкритерию среди всех заявок участников закупки
* в отношении критерия «Качество услуг» (подкритерий 3.2.) – значение составляет 3.

Ti – значение по подкритерию i-ой заявки Участника закупки,

Bmax – максимальное количество баллов по подкритерию.

При осуществлении расчета значения по каждому критерию Заказчик вправе осуществлять расчет с точностью до двух знаков после запятой.

1. Итоговый рейтинг заявки каждого Участника рассчитывается сложением полученных каждым Участником баллов по каждому критерию, умноженному на коэффициент значимости этого критерия.
2. Первое место в ранжировке заявок присваивается Участнику запроса предложений, набравшему наибольшую сумму баллов.
3. При равенстве баллов Участников запроса предложений в электронной форме победителем признается Участник, подавший заявку ранее остальных Участников запроса предложений.
4. При установлении требований по количественным параметрам деятельности коллективного участника (группы лиц), количественные параметры членов объединения суммируются. Не подлежащие суммированию показатели оцениваются по максимальному показателю, который есть в наличии хотя бы у одного члена объединения.
5. Закупочная комиссия ранжирует Заявки Участников по степени предпочтительности условий, предложенных Участниками. Каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер, определяющийся значением общего рейтинга предпочтительности Заявки (Чем выше числовое значение общего рейтинга предпочтительности, тем меньше порядковый номер). Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер.

Результаты решения Закупочной комиссии об отклонении Заявки не подлежат обсуждению с Участником.

### Приложение № 2

**к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»**

**Требования к сведениям и документам, представляемым в составе заявки участника закупки**

1. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть отсканирован в отдельном файле (за исключением «Предложения по размерам страховых премий», которое дополнительно предоставляется формате XLS (XLSX)) в формате PDF (не допускается ситуация, когда каждая страница документа сканируется как отдельный файл) разрешением не мене 240 dpi и быть пригодным к прочтению. Внутри файла все страницы документа должны располагаться идентично Оригиналу - вертикально, либо горизонтально. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле располагается.

| № | **Требование к участнику** | **Наименование документа, подтверждающего его соответствие** |
| --- | --- | --- |
|  | Наличие и правильность оформления письма о подаче оферты | Письмо о подаче оферты (по установленной форме в соответствии разделом III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»). |
|  | Обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора. | 1. Документы (заверенные участником копии приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя, и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, а также его право на заключение соответствующего договора по результатам закупки (для юридических лиц). Если заявка подписывается по доверенности, предоставляется доверенность (либо заверенная копия доверенности) и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность. |
| 2. Копия устава юридического лица в действующей редакции (выписка из устава, содержащая сведения о полномочиях руководителя юридического лица). |
| 3. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой, или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для участника крупной) – справку в произвольной форме.  *Таковыми документами являются:*  *Для общества с ограниченной ответственностью – выписка из протокола, содержащего решение о совершении крупной сделки, принятое и оформление в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», либо выписка из Устава участника, подтверждающая право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать крупные сделки самостоятельно;*  *Для акционерного общества - выписка из протокола, содержащего решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформление в соответствии со ст.79 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах», либо документ, подтверждающий, что участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;*  *Для унитарного предприятия – документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст.23 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях.).* |
|  | Соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством о техническом регулировании, законодательством о стандартизации, иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. | Предложение по размерам страховых премий (по установленной форме в соответствии разделом III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ») |
|  | Предоставление справки о цепочке собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных).  Согласие на обработку персональных данных. | 1. Справка о цепочке собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных) (по установленной форме в соответствии с приложением). 2. Согласие на обработку персональных данных (по установленной форме в соответствии с приложением).   (по установленной форме в соответствии разделом III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ») |
|  | Предоставление выписки из реестра акционеров (список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг)  для АО и ПАО, сформированная не позднее 90 дней до даты окончания приема заявок. | Выписки из реестра акционеров (список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг), сформированная не позднее 90 дней до даты окончания приема заявок. |
|  | Предоставление сведений о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с работниками Заказчика/Организатора закупки | Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с работниками Заказчика/Организатора закупки (по установленной форме в соответствии разделом III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»).  *Наличие конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с работниками Заказчика/Организатора закупки, не является основанием для отклонения заявки участника. Указанная информация необходима в целях определения возможности члена закупочной комиссии, эксперта принимать участие в работе закупочной комиссии.* |
|  | Антикоррупционные обязательства | Антикоррупционные обязательства (по установленной форме в соответствии разделом III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»).  Антикоррупционная политика АО «ЧАК» размещена на официальном сайте АО «ЧАК» [www.chak-avto.ru](http://www.chak-avto.ru) в разделе «О компании». |
|  | Отсутствие процесса ликвидации, банкротства, внешнего управления | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей если участник является индивидуальным предпринимателем) с указанием сведений о том, что участник не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданная соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до срока окончания подачи заявок. Выписка может быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа в порядке, установленном законодательством РФ. |
|  | Отсутствие участника в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», либо в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Сведения отслеживаются Заказчиком самостоятельно по данным из единой информационной системы ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).  Дополнительно участником никакая информация не предоставляется. |
|  | Наличие соглашения между членами коллективного участника, с предоставлением сведений о перечне, объемах и сроках выполнения, возлагаемых на каждого члена коллективного участника поставок, работ, услуг.  **Данное требование применяется только в случае подачи заявки коллективным участником** | 1. Сведения о распределении объемов поставок, работ (услуг) между членами коллективного участника ((по установленной форме в соответствии разделом III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»).  2. Соглашение между членами коллективного участника в соответствии с требованиями настоящей документации. |
|  | Наличие лицензии на соответствующий предмету запроса предложений вид страхования | Скан-копия с оригинала лицензии на соответствующий предмету запроса предложений вид страхования |
|  | Наличие материально-технических ресурсов, а именно: наличие (филиал, отделение, представительство и т.п.) Страховщика с полномочиями по подписанию, сопровождению договоров страхования и урегулированию страховых случаев в городах Чебоксары или Новочебоксарск Чувашской республики | Справка о наличии у участника закупки филиалов/представительств, персональных менеджеров и центров урегулирования убытков в городах Чебоксары или Новочебоксарск Чувашской Республики (по установленной форме в соответствии разделом III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ») |
|  | Документы необходимые для осуществления оценки заявок по неценовым критериям | 1. Предложение по дополнительным сервисным услугам (по установленной форме в соответствии разделом III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ») 2. Бухгалтерский баланс и отчёт о прибылях и убытках с отметкой налоговой службы (формы ОКУД 0420125, ОКУД 0710002) за 2019, 2020 и 2021 годы. 3. Формы статистической отчетности "Сведения о деятельности страховщика " (форма ОКУД 0420162) за 2019, 2020 и 2021 г. 4. Скан-копия свидетельства о действующем рейтинге надежности, выданное рейтинговым агентством «Эксперт РА» |

# **ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

## ФОРМА 1. ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ОФЕРТЫ

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года Председателю закупочной комиссии

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемые господа!**

Изучив Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме на право заключения Договора ***[указывается предмет закупки]***, опубликованное \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г. на официальном сайте ЕИС ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), на сайте АО «ЧАК» ([www.chak-avto.ru](http://www.chak-avto.ru)), на сайте ЭТП (<https://rosseti.roseltorg.ru>), и Документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия закупки, ***[полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы]***, зарегистрированное по адресу: ***[юридический адрес Участника]***, предлагает заключить договор ***[указывается предмет закупки]***, на условиях и в соответствии с предложением, являющимися неотъемлемыми приложением к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом заявку:

**Предлагаемая к поставке продукция:**

**Таблица 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Итоговая стоимость Заявки без НДС (в соответствии с предложением по размерам страховых премий), руб.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, без НДС) |

НДС не облагается в соответствии с подп. 7 п. 3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации

**Существенные условия заключаемого договора:**

* Место поставки товара (выполнения работ/оказания услуг): ***[Необходимо указать условие]***;
* Сроки поставки товара (выполнения работ/оказания услуг): ***[Необходимо указать условие]***;
* Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги: ***[Необходимо указать условие]***;
* Прочие условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуги: ***[Необходимо указать условие]***;
* ………

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года. ***данный срок указывается в соответствии с пунктом 3.4.1 Документации по запросу предложений. Этот срок не должен быть менее 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок.***].

**Контактная информация участника:**

**Таблица 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Фактическое местоположение |  |
| Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника закупки, с указанием должности и контактного телефона |  |
| Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона, и адрес электронной почты | *[****Обязательно указание контактных данных лица непосредственно оформляющего заявку****]* |

Данная Заявка подается с пониманием того, что:

* стоимость заявки включает в себя: все затраты, накладные расходы, налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование и прочие сборы, которые подрядчик/исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, если иное не установлено документацией о закупке;
* факт подачи нашей Заявки означает принятие нами условий выполнения работ/оказания услуг и их оплаты;
* вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки, за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве Российской Федерации.

Вы оставляете за собой право:

1. отклонить заявки с ценами, превышающими начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
2. принять или отклонить любую заявку в соответствии с условиями документации о закупке;
3. отклонить все заявки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Наименование Участника, при подаче заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного Участника*) при подаче настоящей оферты принимает на себя следующие обязательства, связанные с подачей заявки на участие в закупке:

1. не изменять (не вносить изменения) и/или не отзывать свою Заявку в течение срока ее действия после истечения срока окончания подачи Заявок;
2. предоставлять достоверные и неискаженные документы, сведения и/или информацию, приведенные в составе Заявки;
3. заключить договор в установленном в документации о закупке порядке, в случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Наименование Участника, при подаче Заявки коллективным Участником указывается лидер и состав коллективного Участника*) Победителем/участником, предложившим наилучшую заявку, либо единственным Участником, соответствующим требованиям документации о закупке;

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки ***[Наименование Участника*** ***при подаче заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника]*** полностью удовлетворяет требованиям к Участникам закупки и в частности:

* является полностью правоспособным;
* является полностью дееспособным [***заполняется физическим лицом, подающим Заявку на участие в закупочной процедуре. При подготовке Заявки юридическим лицом – данная формулировка подлежит удалению]***;
* обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;
* соглашается на обработку персональных данных, представленных в Заявке в соответствии в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* не находится в процессе ликвидации, не имеет вступившего в силу решения арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***Наименование Участника, при подаче заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника*)** банкротом и об открытии конкурсного производства, на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(*Наименование Участника, при подаче заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника*),** в части существенной для исполнения договора, не наложен арест, экономическая деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(*Наименование Участника, при подаче заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника*)**  не приостановлена.
* гарантирует достоверность представленной информации и подтверждает право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных условий для всех Участников, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в документах, входящих в состав нашей Заявки, юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.
* у ***[Наименование Участника]*** не имеется задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период.
* сведения о ***[Наименование организации]*** отсутствуют в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации о закупке, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки.

| №№  п./п. | Наименование документа | Число страниц |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

М.П.

**конец формы**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника, если он является юридическим лицом. В случае, если участник является физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, требование о подготовке письма на бланке на него не распространяется. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
4. Участник должен указать стоимость выполнения поставок, работ (услуг) цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС в соответствии со Сводной таблицей стоимости поставок, работ и услуг (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
5. «**Существенные условия заключаемого договора**» указываются в соответствии с п. 3 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРАТА»
6. Участник должен указать срок действия Заявки согласно требованиям документации о закупке.
7. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, опреде­ляющих суть технико-коммерческого предложения Участника.
8. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью, если Участником является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель. Если Участником является физическое лицо – он подписывается собственноручно таким Участником. **В соответствии с нормами Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" документы, подписанные квалифицированной электронной подписью, признаются равнозначными документам, подписанным собственноручно, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.4.6 настоящей Документации.** **Такое требование по подписанию Письма о подаче оферты распространяется на все приложения, оформляемые и подписываемые Участником**.

## ФОРМА 2 ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО РАЗМЕРАМ СТРАХОВЫХ ПРЕМИЙ

Форма Предложения по размерам страховой премии приложена к Документации по запросу предложений в Приложении № 3 - отдельный файл, являющийся неотъемле­мой частью настоящей Документации по запросу предложений.

**Инструкции по заполнению**

1. Исполнитель указывает дату и номер приложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел \_\_\_)
2. Исполнитель указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. Исполнитель должен указать стоимость оказания услуг цифрами и словами, в рублях. Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ, ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например, «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
4. Применение коэффициентов и расчет страховой премии осуществляется соответствии с требованиями Технического задания.
5. Дополнительно Предложение по размерам страховых премий предоставляется в формате xls

## ФОРМА 3. СПРАВКА О НАЛИЧИИ У УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ФИЛИАЛОВ/ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ, ПЕРСОНАЛЬНЫХ МЕНЕДЖЕРОВ И ЦЕНТРОВ УРЕГУЛИРОВАНИЯ УБЫТКОВ В ГОРОДАХ ЧЕБОКСАРЫ ИЛИ НОВОЧЕБОКСАРСК ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о наличии у Участника закупки филиалов/представительств, персональных менеджеров и Центров урегулирования убытков в городах Чебоксары или Новочебоксарск Чувашской республики.**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Филиал/представительство Участника закупки | | | | | |
| № п/п | Наименование | Фактический адрес (населенный пункт) | ФИО, должность, контактная информация лица, обладающего полномочиями по подписанию договоров страхования | ФИО, должность, контактная информация персонального менеджера | Наличие Центра урегулирования убытков, с полномочиями принятий решений по выплатам страхового возмещения по ОСАГО |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

М.П.

**конец формы**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техниче­ское предложение.
3. Участник, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
4. Участник указывает данные в соответствии с представленной формой.
5. Информация о персональном менеджере указывается в случае предоставления данной услуги.

## ФОРМА 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ СЕРВИСНЫМ УСЛУГАМ

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предложение по дополнительным сервисным услугам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/н | **Сервисные услуги** | ***Отметка о предоставлении/непредставлении*** |
| 1. | Дополнительные (бесплатные) услуги, связанные с эксплуатацией ТС и урегулированием страховых событий: |  |
| 1.1. | Бесплатный выезд аварийного комиссара на место ДТП (вне зависимости является ли АО «ЧАК» виновной стороной или нет). | *[включено / не включено]* |
| 1.2. | Эвакуация или возмещение расходов Страхователя по транспортировке ТС с места хранения до места ремонта. | *[включено / не включено]* |
| 2. | Предложение по сроку урегулирования убытка со дня получения всех необходимых для урегулирования убытка документов, календарных дней (не менее 3-х календарных дней). | *Участник указывает количество календарных дней (не менее 3-х дней). Предложение срока менее 3-х календарных дней будет оцениваться как предложение срока равного 3-м дням).* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

М.П.

**конец формы**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техниче­ское предложение.
3. Участник, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
4. Участник указывает данные в соответствии с представленной формой.

## ФОРМА 5. ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКАХ (ВКЛЮЧАЯ КОНЕЧНЫХ БЕНЕФИЦИАРОВ)

**начало формы**

Приложение 4 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемые господа!**

В целях исполнения «Перечня поручений Председателя Правительства РФ В.В. Путина от 28.12.2011г. № ВП-П13-9308», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[наименование организации – участника]*, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предоставляет АО «ЧАК» следующую информацию о собственниках (включая конечных бенефициаров):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Информация о собственниках контрагента (включая конечных бенефициаров) \* | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование контрагента | | | | | | Информация о цепочке собственников контрагента, включая  бенефициаров (в том числе конечных) | | | | | | | | |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | ФИО руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего  личность руководителя | №\*\* | ИНН | ОГРН | Наименование/ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего  личность (для физ.лиц) | Руководитель/участник/акционер/бенефициар | Размер доли %  (для участников/акционеров/бенефициаров) | Информация о подтверждающих документах  (наименование, реквизиты и т.д.)\*\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. |  |  |  |  |  |  | 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.1.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.1.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[наименование организации – участника]* дает согласие АО «ЧАК», в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», на обработку персональных данных и гарантирует, что имеет согласие на обработку персональных данных всех лиц, поименованных в предоставляемой информации.

*Примечание: В отношении участников (акционеров), владеющих долями менее 5 процентов уставного капитала, допускается указание простого количества таких акционеров.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

М.П.

**конец формы**

**Инструкции по заполнению**

1. В отношении контрагентов, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, а также публичных акционерных обществ, чьи акции котируются на биржах, либо с числом акционеров более 50 указываются данные о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 % акций указанных обществ, либо размещается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого может быть установлена соответствующая информация. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 %, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.
2. Изменение формы справки недопустимо
3. Указывается полное наименование юридического лица с расшифровкой его организационно-правовой формы.
4. Графы (поля) таблицы должны содержать информацию, касающуюся только этой графы (поля).
5. В случае, если одним или несколькими участниками / учредителями / акционерами контрагента являются юридические лица, то в зависимости от организационно-правовой формы, необходимо раскрыть цепочку их участников/учредителей/акционеров с соблюдением нумерации и представить копии подтверждающих документов для всей цепочки с их указанием.
6. При заполнении паспортных данных указывается только серия и номер паспорта в формате ХХХХ ХХХХХХ.
7. \*\* 1.1, 1.2. и т.д. – собственники участника (собственники первого уровня), 1.1.1, 1.1.2, и т.д. - собственники организации 1.1 (собственники организации второго уровня) и далее - по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника (пример 1.1.2.1).
8. \*\*\* в качестве подтверждающего документа могут быть представлены: для ООО - выписка из ЕГРЮЛ с указанием номера и даты, для ИП – выписка из ЕГРИП с указанием номера и даты, для АО и ПАО - выписка из реестра акционеров (список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг) с указанием даты и т.п.



## ФОРМА 6. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

**начало формы**

Приложение 5 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Настоящим, | |  | | | |
|  | | (указывается полное наименование контрагента) | | | |
| Адрес регистрации: | |  | | | |
|  | | | |
|  | |  | | | |
| Свидетельство о регистрации: | |  | | | |
|  | | | |
|  | |  | | | |
| ***ИНН*** | |  | |  | |
| ***КПП*** | |  | |  | |
| ***ОГРН*** | |  | | , | |
|  |  | | | | |
| в лице |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  | (указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность,  сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшим его органе)[[1]](#footnote-1) | | | | |
|  |  | | | | |
| действующего на основании | | |  | | , дает свое согласие |

**АО «ЧАК»**,зарегистрированному по адресу:, 429951, Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Промышленная, 21, **Публичному акционерному обществу «Россети Волга»[[2]](#footnote-2)**, зарегистрированному по адресу: 410031, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44, и **Публичному акционерному обществу «Российские сети»**, зарегистрированному по адресу:   
г. Москва, ул. Беловежская, 4, - на обработку персональных данных в отношении следующего перечня персональных данных руководителей и собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров, участника закупки (потенциального контрагента) / контрагента / планируемых к привлечению субконтрагентов: фамилия имя отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, ИНН - на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.[[3]](#footnote-3)

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол   
от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания до момента фактического достижения цели обработки либо отзыва настоящего согласия посредством письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

М.П.

**конец формы**

## 

## ФОРМА 7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

**начало формы**

Приложение 6 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Антикоррупционная оговорка**

Антикоррупционная оговорка разработана во исполнение требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Потенциальный участник (юридическое/физическое лицо, индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Участник», «Контрагент», в лице\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, привлеченный в качестве участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование закупочных процедур, способ) для нужд АО «ЧАК», именуемое в дальнейшем «Заказчик», после ознакомления с закупочной документацией гарантирует и заверяет Заказчиков/Организатора закупки, что:

1. Контрагенту\* известно о том, что АО «ЧАК» \*\* реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

2. Контрагент настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной политикой АО «ЧАК» (представленными на официальном сайте АО «ЧАК» <http://chak-avto.ru/about>), полностью принимает положения Антикоррупционной политики АО «ЧАК» и обязуется обеспечивать соблюдение ее требований как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая собственников, должностных лиц, работников и/или посредников.

3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей (прямо или косвенно) любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иных неправомерных целей.

Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения для них работ (оказания услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Исполнителя и Заказчика).

4. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов Х.1 - Х.3\*\*\* настоящего Договора, указанная Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов Х.1, Х.2 настоящего Договора любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.

5. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований, предусмотренных пунктами Х.1, Х.2 настоящего Договора, и обязательств воздерживаться от запрещенных пунктом Х.3 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Исполнитель или Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

\* Наименование контрагента указывается в соответствии с договором (например, подрядчик, исполнитель, поставщик и пр.).

\*\* Указывается наименование АО «ЧАК» в соответствии с договором (например, заказчик, покупатель и пр.).

\*\*\* Здесь и далее указываются номера пунктов договора, соответствующие пунктам 1-3 настоящей Антикоррупционной оговорки.

**Участник:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**конец формы**

## ФОРМА 8. СПРАВКА О НАЛИЧИИ У УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ СВЯЗЕЙ, НОСЯЩИХ ХАРАКТЕР АФФИЛИРОВАННОСТИ С СОТРУДНИКАМИ ЗАКАЗЧИКА ИЛИ ОРГАНИЗАТОРА ЗАКУПКИ И/ИЛИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

**начало формы**

Приложение 7 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемые господа!**

При рассмотрении нашей заявки просим учесть следующие сведения о наличии у [***указывается наименование Участника закупки***] связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися [***указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.***] Заказчика [***и/или Организатора закупки***] и/или конфликта интересов, а именно:

{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником закупки могут быть расценены как аффилированность} и/или конфликт интересов;

{указывается Ф.И.О. лица, его должность, кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником закупки могут быть расценены как аффилированность} и/или конфликт интересов;

……

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

М.П.

**конец формы**

**Инструкции по заполнению**

1. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное письмо.
2. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование и адрес место нахождения. Участник, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальный предприниматель, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
3. Участники закупки должен заполнить приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц, которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним и/или иметь конфликт интересов. В случае если, по мнению Участника закупки таких лиц нет, то в письме пишется фраза «При рассмотрении нашей заявки просим учесть, что у [***указывается наименование Участника закупки***] НЕТ связей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором закупки и/или могут быть признаны конфликтом интересов.
4. При составлении данного письма Участник закупки должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между Участником закупки и любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором закупки и/или о конфликте интересов может быть признано закупочной комиссией существенным нарушением условий данной закупки, и повлечь отклонение заявки такого Участника.

## ФОРМА 9 ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ МЕЖДУ ЧЛЕНАМИ КОЛЛЕКТИВНОГО УЧАСТНИКА

**начало формы**

Приложение 8 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Фирменный бланк Участника закупки**

**План распределения   
между членами коллективного участника**

**Участник закупки (лидер коллективного участника)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Наименование организации, выполняющий данный объем работ | Стоимость работ | | Сроки выполнения (начало и окончание) |
| в денежном выражении, руб. (без НДС) | в % от общей стоимости работ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | |  | **100%** | **Х** |

**Приложение: Сканированный оригинал Договора (Соглашения) о создании объединения (коллективного участника) - \_\_\_л. в \_\_\_экз.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

М.П.

**конец формы**

**Инструкции по заполнению**

* + - 1. Участник (Лидер коллективного участника, Лидер) указывает дату и номер заявки в соответствии с письмом о подаче оферты.
      2. В данной форме Участник указывает:
* перечень выполняемых каждым членом коллективного участника работ/услуг;
* стоимость работ/услуг по каждому члену коллективного участника в денежном и процентном выражении;
* сроки выполнения работ/услуг каждым членом коллективного участника.
  + - 1. К данной форме Участник должен приложить сканированный оригинал Договора (Соглашения) о создании объединения (коллективного участника), подписанного всеми членами коллективного участника.

# **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

Проект Договора приложен к Документации по запросу предложений в Приложении № 1 - отдельный файл, являющийся неотъемле­мой частью настоящей Документации по запросу предложений.

# **ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

Общие требования, требования к выполнению работ (оказанию услуг), место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д. перечислены в Техническом задании, которое размещено в Приложении № 2 - отдельный файл, являющийся неотъемлемой частью настоящей Документации по запросу предложений.

# **VI. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

|  |  |
| --- | --- |
| Используемый метод определения начальной (максимальной) цены договора с обоснованием | Нормативный метод |
| *Организационно-распорядительный документ Заказчика, требования которого применялись при формировании начальной (максимальной) цены договора (при наличии)* | Методические рекомендации  Определения начальной (максимальной) цены договора, единичной расценки товаров, работ, услуг, приобретаемых для обеспечения потребностей  АО «ЧАК» |
| *Расчет начальной (максимальной) цены договора* | Расчет начальной (максимальной) цены договораприложен к Документации по закупочной процедуре в Приложении № 3 - отдельный файл, являющийся неотъемле­мой частью настоящей Документации |

1. Указываются фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных). [↑](#footnote-ref-1)
2. При заключении договоров ПАО (АО) «\_\_\_\_», ДЗО ПАО (АО) «\_\_\_\_\_» обязаны получить согласие на обработку персональных данных участника закупки (потенциального контрагента / контрагента / планируемых к привлечению субконтрагентов и их руководителей, собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров, руководителей). [↑](#footnote-ref-2)
3. Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом) / контрагентом на сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о  руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность ПАО «Россети», ПАО (АО) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», ДЗО ПАО (АО) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» перед руководителем, собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки / контрагента / их субконтрагентов за предоставление Обществам данных о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах своего субконтрагента, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент) / контрагент получил у руководителя, своих бенефициаров и бенефициаров своих субконтрагентов согласие на предоставление (обработку) ПАО «Россети», ПАО (АО) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_», ДЗО ПАО (АО) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений. [↑](#footnote-ref-3)